

Прийняття на роботу є початком взаємин між роботодавцем і працівником, тому кожна особа має бути обізнана про умови працевлаштування, передбачені законодавством України.

Трудовий договір чинним законодавством визначено, як угода між працівником і роботодавцем, за якою працівник зобов'язується виконувати роботу, визначену цією угодою, з підляганням внутрішньому трудовому розпорядкові, а роботодавець — виплачувати працівникові заробітну плату і забезпечувати умови праці, необхідні для виконання роботи, передбачені законодавством про працю, колективним договором і угодою сторін.

Трудовий договір може бути:

- **безстроковим**, що визначається на невизначений строк;
- **строковим**, що визначений на певний строк за погодженням сторін.

Трудовий договір укладається у **письмовій формі** (ст. 24 КЗпП України) - наказ (розпорядження) або трудовий договір (контракт).

При укладанні трудового договору *особа, яка бажає працевлаштуватися має надати роботодавцеві необхідні для цього документи, саме:*

- паспорт або інший документ, що посвідчує особу;
- трудову книжку (якщо це не перше робоче місце і у працівника вона вже є);
- довідку податкового органу про присвоєння реєстраційного номеру облікової картки;
- документ про освіту (якщо робота вимагає спеціальних знань);
- довідку про стан здоров'я (за необхідності);
- інші документи (наприклад, військовозобов'язані особи – військовий квиток).

Увага!

Працівник не може бути допущений до роботи без укладання трудового договору, оформленого наказом чи розпорядженням роботодавця та повідомлення територіального органу ДФС про прийняття працівника на роботу в порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

Треба знати! До початку роботи за укладеним трудовим договором **роботодавець зобов'язаний:**

- роз'яснити працівнику його права і обов'язки та проінформувати під розписку про умови праці, наявність на робочому місці, де він буде працювати, небезпечних і шкідливих виробничих факторів, які ще не усунуто, та можливі наслідки їх впливу на здоров'я, його права на пільги і компенсації за роботу в таких умовах відповідно до чинного законодавства і колективного договору (ці роз'яснення надає безпосередній керівник);
- ознайомити працівника з правилами внутрішнього трудового розпорядку та колективним договором (як правило, це входить до обов'язків працівника відділу кадрів);
- проінструктувати працівника з техніки безпеки, виробничої санітарії, гігієни праці і протипожежної охорони (зрозуміло, що проводить особа, яка відповідає за охорону праці).

Кожен працівник має право вимагати внесення запису про прийняття на роботу до своєї трудової книжки, оскільки будь-який роботодавець (юридична особа та фізична особа-підприємець) зобов'язаний вести трудові книжки на всіх працівників.

Не слід забувати!

Роботодавець не має права вимагати від працівника виконання роботи, не обумовленої трудовим договором.

Погоджуючись на роботу без оформлення трудових відносин необхідно чітко усвідомлювати, що позбавляєте себе:

- гарантованого державного розміру заробітної плати;
- відповідного пенсійного забезпечення;
- забезпечення у повному обсязі гарантованого державою права на матеріальні виплати та соціальні послуги;
- оплачуваної відпустки;
- права на оплату листа непрацездатності, охорону праці;
- можливості відстоювати свої інтереси в якості працівника.

Кожен, хто наймається на роботу, має пам'ятати, що не оформлений вчасно трудовий договір є не лише грубим порушенням трудового законодавства, а й надалі тягне за собою низку проблем для самого працівника. Повага до себе починається з шанування законів своєї держави. Працюючи нелегально людина сама себе позбавляє права на соціальний захист та передбачені трудовим законодавством гарантії, а також ставить під загрозу своє здоров'я та майбутнє.

За більш детальним роз'ясненням звертайтеся до спеціалістів управління Держпраці у Миколаївській області

за адресою:

**вул. Маршала
Василевського, 40/1,**

м. Миколаїв

☎ 50 01 34, 36 22 88

email: 14mk@dsp.gov.ua

**Управління Держпраці у
Миколаївській області**

**Легальна зайнятість –
гарантія трудових**

відносин



м. Миколаїв